

IJSSELOEVERS
notarissen

Afschrift akte oprichting
Stichting Blinde Ambitie
Akte d.d. 25 augustus 2011

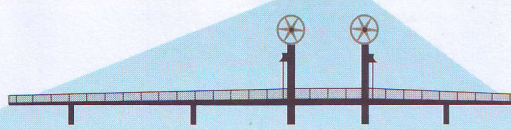
Juristen

Mr R.J. Tjeenk Willink, notaris

Mr J.G. Haksteen, notaris

Mr J. van de Ruitenbeek, kandidaat-notaris
en agrarisch specialist (lid VASN)

Mr G.W. Broen, kandidaat-notaris
en estate-planner (lid EPN)



IJSSELOEVERS

notarissen

Stichting Blinde Ambitie
Sterrenkroos 53
8043 ND ZWOLLE

www.ijsseloevers.nl

IJsselmuiden, 31 augustus 2011

Kampen

IJsselkade 44
Postbus 327,
8260 AH Kampen
Tel.: (038) 332 55 55
Fax: (038) 331 52 01
E-mail:
notaris@ijsseloevers.knb.nl

Geacht bestuur,

In verband met oprichting van uw stichting, waarvan de akte op 25 augustus j.l. werd verle-
den voor notaris Mr R.J. Tjeenk Willink, doe ik u hierbij toekomen:

- een notarieel afschrift van de akte
- een gewaarmerkt uittreksel handelsregister.

Tevens is de nota bijgevoegd. Zoals met u afgesproken zijn alleen de kosten voor het ver-
krijgen van een uittreksel handelsregister Kamers van Koophandel in rekening gebracht.

Mocht u naar aanleiding hiervan vragen hebben dan kunt u contact opnemen met genoemde
notaris of met ondergetekende.

Namens de notarissen wens ik u als bestuur veel succes met het (doen) uitvoeren van de ac-
tiviteiten van de stichting.

Met vriendelijke groet,

Jeannine van Hoof

Genemuiden

Nijverheidstraat 49
Postbus 121,
8280 AC Genemuiden
Tel.: (038) 385 10 30
Fax: (038) 385 49 93
E-mail:
notaris@ijsseloevers.knb.nl

Hasselt

Baangracht 5
(zittingen op afspraak)
Contact via kantoor Genemuiden,
Tel.: (038) 385 10 30
Fax: (038) 385 49 93
E-mail:
notaris@ijsseloevers.knb.nl

IJSSELOEVERS NOTARISSEN

39402TW/je

OPRICHTING STICHTING

Heden, **vijfentwintig augustus tweeduizend elf**,-----

verschenen voor mij, **Mr Robert Jan Tjeenk Willink**, notaris te Zwartewaterland:-----

1. mevrouw **JENNIGJE BRINK**, wonende Sterrenkroos 53, 8043 ND Zwolle, geboren te Zwolle op vier november negentienhonderd achtenzeventig (identiteitsbewijs: paspoort, nummer: NN410JDF6, afgegeven door de gemeente Zwolle op veertien juli tweeduizend acht), en gehuwd met de heer Derk Jan Welleweerd;-----
2. de heer **DERK JAN WELLEWEERD**, wonende Sterrenkroos 53, 8043 ND Zwolle, geboren te Hellendoorn op negentien april negentienhonderd zevenenzeventig (identiteitsbewijs: paspoort, nummer: NWHB4HL49, afgegeven door de gemeente Zwolle op vijftwintig april tweeduizend acht), en gehuwd met mevrouw Jennigje Brink;-----
3. mevrouw **PETRA BETTINA SYLVIA OOSTERHOFF**, wonende Zwolseweg 42-A, 8271 RC IJsselmuiden, geboren te Frankfurt am Main, Duitsland, op negentien augustus negentienhonderd vierenzestig (identiteitsbewijs: rijbewijs, nummer: 4644635602, afgegeven door de gemeente Kampen op vijf februari tweeduizend tien), ongehuwd niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap.-----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen de volgende -----

S T A T U T E N: -----

Naam, zetel en duur. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Blinde Ambitie**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Doel. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel het bijdragen aan de ontplooiing van mensen met een visuele beperking (hierna ook wel te noemen: "de aanvragers"), zodat zij zich kunnen profileren in de maatschappij, met evenredige kansen en mogelijkheden als een goedziend burger en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
 - het bieden van een sociaal platform waar de aanvragers met verschillende personen/instanties in contact kunnen treden;-----
 - het geven van advies aan - en het begeleiden van de aanvragers;-----
 - het, waar noodzakelijk, bieden van financiële ondersteuning aan de aanvragers;-----
 - fondsenwerving.-----

Vermogen. -----

Artikel 3. -----

IJSSELOEVERS NOTARISSEN

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
 - subsidies en donaties; -----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Bestuur. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. De benoeming van de bestuursleden geschiedt door het bestuur. -----
Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. De bestuursleden worden benoemd voor een zittingsperiode van vier jaren en zijn na afloop van een zittingsperiode steeds herbenoembaar. -----
Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. -----
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. In tussentijdse vacatures wordt voorzien op dezelfde wijze als in dit artikel bepaald, met dien verstande dat de nieuw benoemde bestuursleden in de plaats treden van de bestuursleden in wier plaats zij benoemd zijn. -----
5. Mocht(en) in het bestuur, om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, niettegenstaande het bepaalde in artikel 7. -----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de kosten door hen in de uitoefening van hun functie gemaakt. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten. -----

Artikel 5. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de in artikel 1 lid 2 genoemde statutaire vestigingsplaats, of in een andere door het bestuur aan te wijzen gemeente. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - namens de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief, al dan niet digitaal verzonden. -
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ver-

IJSSELOEVERS NOTARISSEN

- gaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen - zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door degenen die in die vergadering als voorzitter en secretaris fungeren. --
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. ----- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met algemene stemmen en alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch, per brief of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat, na mede-ondertekening door de voorzitter, bij de notulen wordt gevoegd. -----
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of indien één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 14. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Deze vergadering zal niet eerder dan twee weken na de vergadering waarop de stemmen staakten, worden gehouden. Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
 15. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
 16. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. ----- Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
 17. In alle overige geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de

IJSSELOEVERS NOTARISSEN

voorzitter, zulks voor zover de wet dit niet verbiedt. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en/of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. --

Artikel 7. -----

De stichting wordt in- en buiten rechte vertegenwoordigd door het gehele bestuur, danwel door voorzitter en secretaris gezamenlijk, danwel door hun vervangers. -----

Einde bestuurslidmaatschap. -----

Artikel 8. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt door periodiek aftreden, door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag hetzij door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, hetzij door een bestuursbesluit. -----

Een bestuursbesluit tot ontslag van een mede-bestuurslid kan slechts worden genomen indien alle overige bestuursleden vóór het betreffende voorstel stemmen. -----

Boekjaar en jaarstukken. -----

Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden, zulks indien het bestuur dit wenst, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

Reglement. -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----

Statutenwijziging. -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
Besluiten tot wijziging van deze statuten kunnen slechts worden genomen in een tot dat doel uitgeschreven vergadering, waarin tenminste drie/vierde gedeelte van de zitting

IJSSELOEVERS NOTARISSEN

hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, en met een meerderheid van tenminste drie/vierde gedeelte der geldig uitgebrachte stemmen.-----

Indien op deze vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen een maand, echter niet binnen veertien dagen, een tweede vergadering uitgeschreven, welke, ongeacht het aantal aanwezigen, bevoegd is omtrent wijziging van de statuten te besluiten met meerderheid van tenminste drie/vierde gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.-----

2. Wijzigingen in de statuten van deze stichting worden van kracht nadat zij bij notariële akte zijn vastgelegd.-----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.-----

Ontbinding en vereffening.-----

Artikel 12.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in artikel 11 lid 3.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.-----

Slotbepaling.-----

Artikel 13.-----

In alle gevallen waarin noch de wet noch een eventueel reglement noch deze statuten voorzien, beslist het bestuur.-----

Benoeming bestuursleden.-----

Tenslotte verklaarden de verschenen personen dat nu voor de eerste maal in het bestuur van de stichting worden benoemd:-----

-de verschenen persoon onder 1, als voorzitter;-----

-de verschenen persoon onder 2, als secretaris;-----

-de verschenen persoon onder 3, als penningmeester.-----

Gevolgen van de akte.-----

De verschenen personen verklaarden zich bewust te zijn van de gevolgen van de onderhavige akte en op deze gevolgen door mij, notaris, te zijn gewezen.-----

Bekendheid der verschenen personen en slot van de akte.-----

IJSSELOEVERS NOTARISSEN

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend, terwijl de identiteit van de verschenen personen door mij, notaris, aan de hand van de gemelde identiteitsbewijzen werd vastgesteld. ---

----- W A A R V A N A K T E -----

in minuut is verleden in de **gemeente Kampen**, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en een toelichting daarop, hebben de verschenen personen verklaard, dat zij tijdig van de inhoud van deze akte hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan instemmen, en op volledige voorlezing daarvan geen prijs stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "R.J. Tjeenk Willink". The signature is fluid and cursive, with a distinct loop at the end.